

Secrétaire à la Direction Générale

(H/F/X)



OFFRE D'EMPLOI À PROPOS DE L'EMPLOYEUR

Notre pôle de réadaptation Valida est situé à Berchem- Sainte-Agathe, et comprend un hôpital de réadaptation de 175 lits et une polyclinique. C'est le plus grand centre de réadaptation neuro-locomoteur et gériatrique de Bruxelles.

Notre pôle psychiatrique Sanatia comprend un hôpital psychiatrique de 70 lits aigus situé à l'Institut de Psychiatrie (IPI) à Woluwé-Saint-Lambert, une maison de soin psychiatrique, la MSP Sanatia de 95 lits et un centre psychiatrique de jour, Le Canevas pour 30 personnes, situés tous deux à Ixelles.

ORGANISATION : VALISANA ASBL

TYPE DE CONTRAT : CDI

LIEU DE PRESTATION : Berchem-Sainte-Agathe

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : 1^{er} mars 2026

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Assurer avec ses collègues, un soutien administratif maximal à l'Administrateur Délégué et à la mise en œuvre de la communication.

MISSIONS

- Participer au secrétariat de l'Administrateur Délégué
- Rédiger les procès-verbaux des réunions (Comité de Direction, Comité de Pôle, ...)
- Assurer la tenue à jour et le classement des documents officiels
- Assurer la traduction FR/NL des communications
- Mettre en œuvre la communication interne et externe selon les directives données par l'administrateur délégué.

PROFIL REQUIS

- Bachelor en secrétariat de direction ou toute autre formation utile pour la fonction
- Expérience professionnelle dans une fonction similaire est un atout
- Bilingue FR/NL
- Etre précis et ponctuel
- Etre apte à travailler de manière autonome mais en contact quotidien avec son responsable
- Aptitudes à la résolution de problèmes
- Bonne gestion des priorités
- Etre discret avec les informations confidentielles

Secrétaire à la Direction Générale

(H/F/X)



CONDITIONS CONTRACTUELLES

- CDI temps plein
- Barème et avantages liés au secteur privé (CP 330)
- Travailler dans une institution à dimension humaine

PROCÉDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE

Intéressé(e) ? Consultez notre site internet <http://www.valisana.be> et envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à Jobs@valisana.be