

VALIDA
Ziekenhuis
Activiteitenverslag
2013

Josse Goffinlaan 180 | 1082 Sint-Agatha-Berchem | tel 02.482.40.00
Selliërs de Moranvillelaan 91 | 1082 Sint-Agatha-Berchem | tel 02.482.13.54



Inhoudsopgave . . .

1. Boodschap van de afgevaardigde bestuurder	p. 5
2. Bestuur:	p. 6
- 2.1 Missies	p. 7
- 2.2 Waarden	
3. Kerncijfers:	p. 8
- 3.1. Activiteiten	p. 12
- 3.2. Resultaten	p. 16
- 3.3. Balans	
4. Opvallende feiten:	p. 19
- 4.1. Externe activiteiten	p. 23
- 4.2. Vooruitgang van de werken	
5. Comités en instanties:	p. 28
6. Jaarrekeningen:	p. 32
- 6.1. Balans, resultaatrekening en sociale balans	p. 37
- 6.2. Boekhoudkundige evaluatieregels	p. 38
- 6.3. Verslag van de commissaris	





Directiecomité mei 2014

© Anni Van Parys

1. Boodschap van de Afgevaardigde Bestuurder



Mevrouw, Mijnheer,

Valida zet zijn renovatiewerken voort en stelt zijn eerste volledig gerenoveerde ruimtes ter beschikking van zijn patiënten.

Zoals gebruikelijk in deze tijd, verheugen wij er ons op om u, gedurende dit hele rapport, verhaal te doen van de belangrijkste evenementen van het afgelopen jaar; des te meer omdat het jaar 2013 een jaar was rijk aan werken, verhuizen en intrekkingen.

Het betreft een compact jaar in termen van renovaties en het ter beschikking stellen van gerenoveerde ruimtes. Het is een geweldige uitdaging om zulke werken tot een goed einde te brengen in een ziekenhuis dat openblijft voor het publiek, erover wakend dat de aangeboden diensten niet geïmpacteerd worden. Wij hebben alles in het werk gesteld om patiënten, bezoekers en personeel te blijven onthalen in de best mogelijke condities. Het feit dat onze patiënten hun vrouwen in ons behouden, ondanks de onvermijdelijke onaangenaamheden eigen aan deze werken, is een teken dat er niet om liegt en belooft ons voor onze talrijke inspanningen.

Het jaar 2013 heeft het nooit ontkende succes van onze polikliniek bevestigd. Met een recordaantal raadplegingen over de 45.000 jaarlijkse contacten, bevestigen wij u op schitterende wijze de plaats die de polikliniek van Valida heeft ingenomen in het Brusselse ziekenhuiswereldje. Dit bewijst dat ons aanbod van nabijheid, gastvrijheid en kwaliteit een reële behoefte beantwoordt en dit op een geheel passende manier.

In de ziekenhuisopnames hebben we in 2013 een behoorlijk bezettingspercentage gehad boven de 80%. Wij hebben eveneens de opmerkelijke kwaliteit bevestigd van onze revalidatie prestaties. Wij waken er zo over om luid en duidelijk onze kenmerkende trek van revalidatie ziekenhuis te bevestigen.

Ten slotte licht het ons op het hart om onze seminars open voor de buitenwereld, te behouden en voort te zetten, daar er niet enkel op de uitmuntendheid moet gericht worden, maar er ook gewaakt moet worden op het delen van onze ervaringen en het leren van anderen, met als doel een netwerk op te richten en bescheiden bij te dragen tot de verbetering van de volksgezondheid.

Wij danken in het bijzonder al onze medewerkers, personeelsleden en zelfstandigen, die deelnemen met het grootste dynamisme en enorm veel enthousiasme aan de evolutie en de ontwikkeling van VALIDA. Wij staan er dus op om hen hartelijk te danken voor hun betrokkenheid in dit project.

Want het is wel degelijk ons personeel dat dagelijks met energie in deze richting ijvert tot het grootste geluk van onze patiënten.

Frédéric DEVEEN
Afgevaardigd Bestuurder

Sint-Agatha-Berchem, 6 mei 2014

2. Bestuur

2.1. Onze missies

Revalideren

Wij zijn een publiek ziekenhuis voor middellang verblijf dat onze patiënten-kliënten de garantie biedt dat hun zorg zal voortgezet worden in een veilige, kwaliteitsvolle en menselijke omkadering. Dankzij het teamwerk van al onze disciplines optimaliseren we de autonomie van onze patiënten. Dit wordt verwezenlijkt door individuele doelstellingen te bepalen en door het project van de revalidatie en de terugkeer naar huis af te stemmen op de familiale, sociale, filosofische en medische context.

Verzorgen

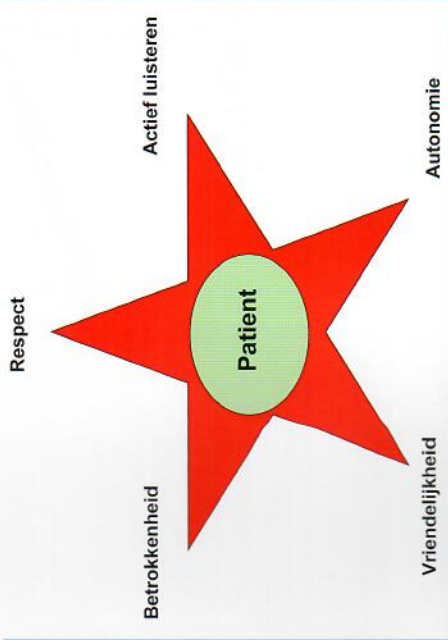
We bieden in onze polikliniek een uitgebreide waaier van gespecialiseerde raadplegingen en ambulante behandelingen aan. Deze staat ten dienste van het publiek en verhoogt tevens het comfort en de veiligheid voor onze gehospitaliseerde patiënten. Door dicht bij de mensen en de lokale artsen te staan, kunnen we, indien nodig en gewenst, de interactie van onze verschillende institutionele en ziekenhuispartners vergemakkelijken en hen laten genieten van ons bevoorrecht netwerk.

Leren

We verwelkomen studenten op pedagogisch verantwoorde wijze en garanderen hen een stimulerend en geschikt opleidingskader, in nauwe samenwerking met de universiteiten, de hogescholen en de instellingen die gespecialiseerd zijn in gezondheidszorg. Deze wederzijdse uitwisseling van ervaring bereidt hen goed voor op hun toekomstig professioneel leven en stelt ons in staat om onszelf in vraag te stellen en op de hoogte te blijven van de evoluties binnen de praktijk.



2.2. Onze waarden



Betrokkenheid

Ons engageren in ons werk, ons inzetten om oplossingen te vinden, ervan uitgaan dat elk probleem van de patiënt-klant ons probleem is door ons binnen de grenzen van onze functie in zijn plaats te stellen.

Respect

Onze verbintenissen respecteren, op en eerlijk zijn met de patiënten, onze medewerkers, de instelling, onszelf.

Vriendelijkheid

Bijdragen aan een werksfeer die iedereen in staat stelt om het beste van zichzelf te geven.

Autonomie

Constructieve oplossingen zoeken en voorstellen, initiatieven nemen binnen ons competentiegebied.

Actief luisteren

Luisteren met empathie, onze houding en onze taal aanpassen aan onze gesprekspartner, ervoor zorgen dat we onze gesprekspartner goed begrijpen en omgekeerd.



3. Kerncijfers

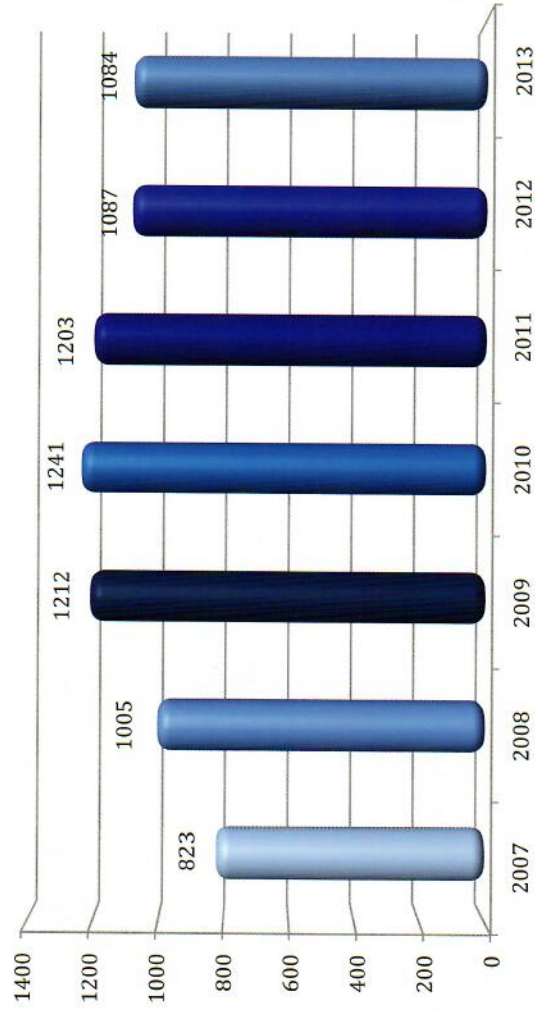
3.1. Activiteiten

Ziekenhuisopname:

In 2013, ligt het gemiddeld bezettingspercentage van de bedden bij Valida op 82%. Dit vertegenwoordigt een lichte daling van 3% ten opzichte van het jaar 2012, maar het blijft hoger dan de bezettingsnormen in de volwassenenbedden (80%). Parallel, blijft het aantal opnames stabiel met een totaal van 1.084 opnames.



Aantal opnames



Bezettingsgraad





Polikliniek:

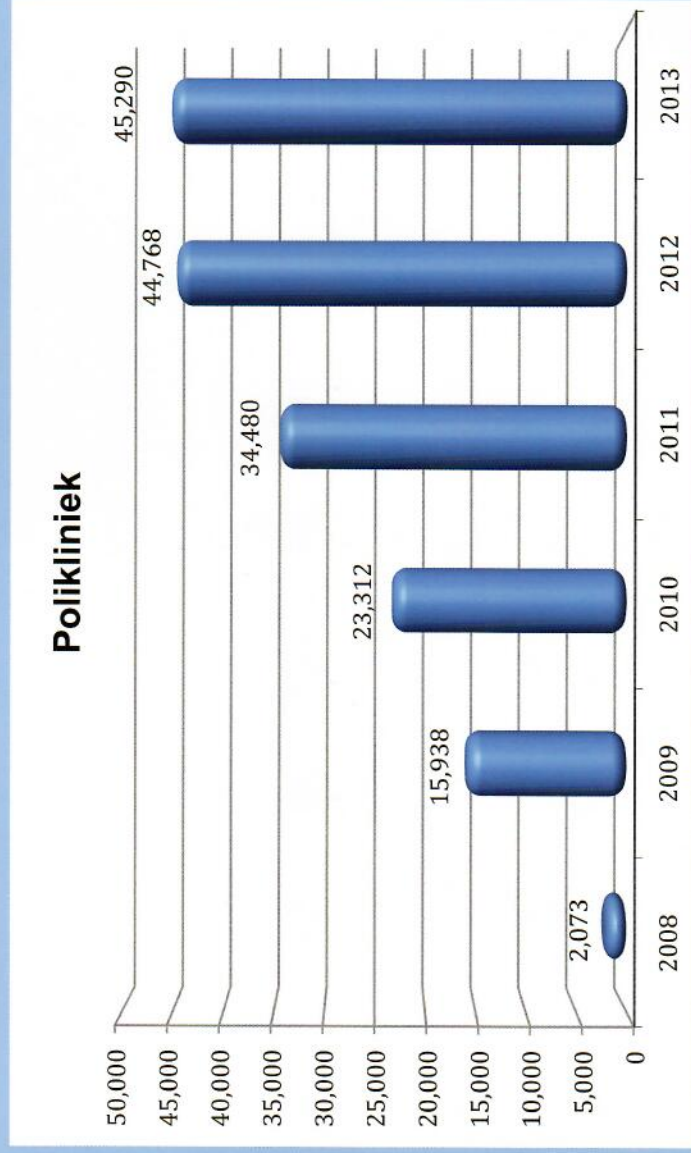
In 2013 blijft het aantal contacten in de polikliniek maar stijgen, om 45.290 contacten te halen.

De raadplegingen vertegenwoordigen 20.650 contacten in 2013. Deze zijn in een lichte daling van 2%. Deze daling is gelinkt aan de uitgeoefende werken gedurende de zomer. Hierdoor werden veel raadplegingen geschorst in deze periode.

In 2013 deden 4 nieuwe raadplegingen bezoeken open: podologie, neuropsychologie, urologie en pediatrie.

Anderzijds stijgt het aantal contacten van de ambulante kine met 15% in 2013 ten opzichte van 2012, om op een totaal van 13.646 contacten te komen.

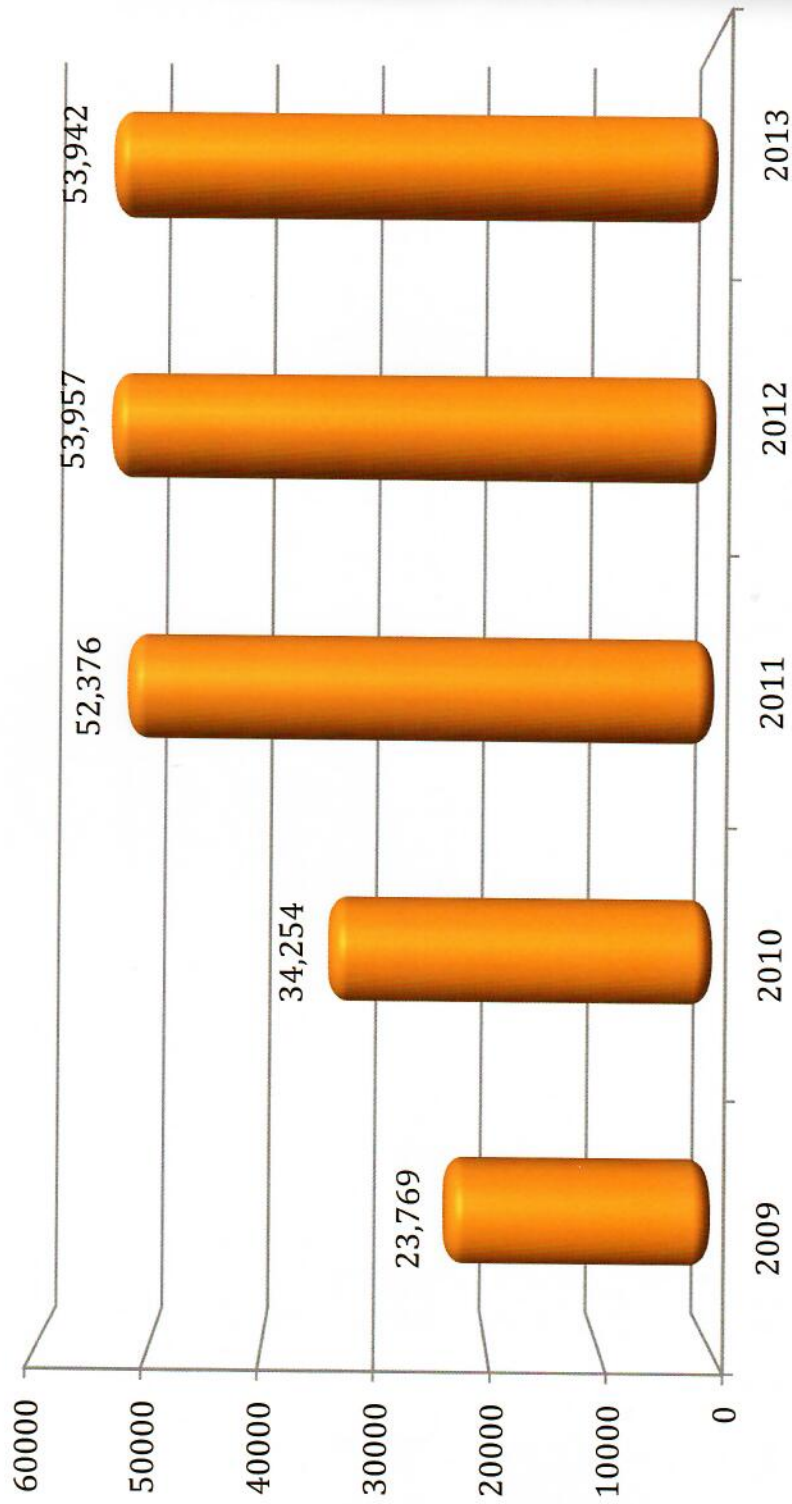
Ten slotte vertegenwoordigen de medico-technische examens (radiologie, senologie en nucleaire geneeskunde) 6.881 examens en zijn in daling met 6% ten opzichte van 2012. Deze daling is vooral het gevolg van de stopzetting van de nucleaire geneeskunde (november 2013).



Fysische geneeskunde:

De revalidatie/rehabilitatie vormt één van de belangrijkste polen van de activiteit te Valida. Deze gaat onvermijdelijk door de raadplegingen van de fysische geneeskunde en de sessies van kinesitherapie, ergotherapie, logopedie en psychologie.

Revalidatie/readaptatie activiteiten



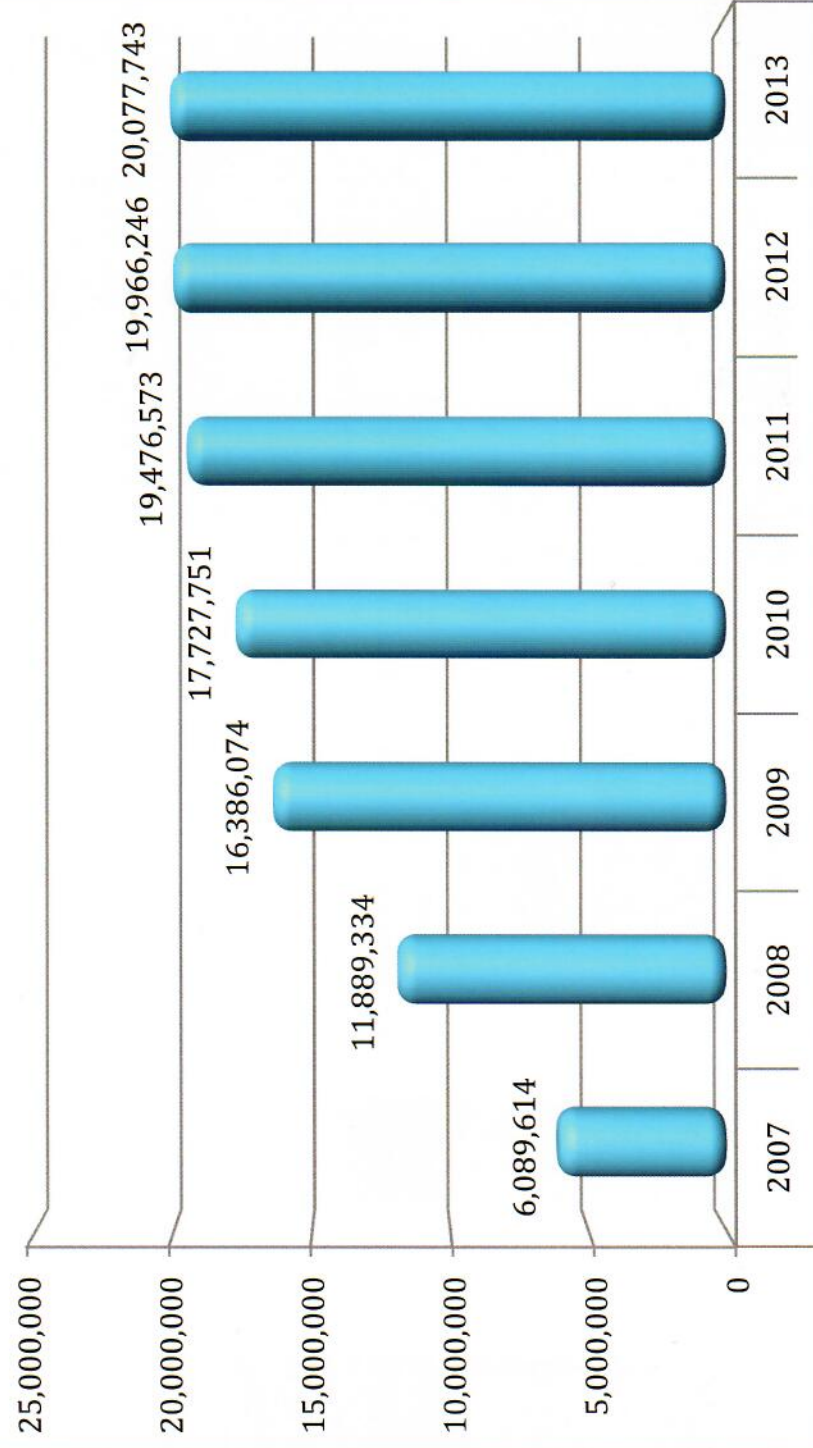


Omzet:

In 2013 zien we, ondanks een lichte daling van het bezettingspercentage, een groei van de omzet van 0,6%.

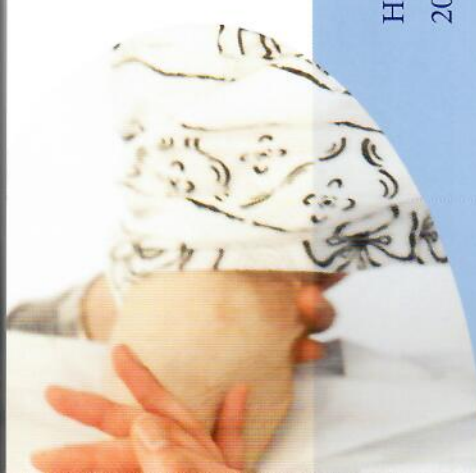
De ambulante rehabilitatie activiteit compenseert dus geheel de verzakking van de hospitalisatie activiteit.

Omzet



3.2. Resultaatrekening

	2012	2013	Vershil 2013-2012	Vershil 2013-2012
700 Verpleegdagprijs	14.457.001	14.027.402	-429.599	-3,0%
701 Geraamd inhaalbedrag van het lopend boekjaar	-424.504	-143.144	281.361	-66,3%
702 Supplementen kamers	525.200	527.150	1.950	0,4%
703 Forfaits conventies Riziv	0	0	0	0,0%
704 Nevenproducten	4.627	3.311	-1.316	-28,4%
705 Farmaceutische en daarmee gelijkgestelde producten	357.956	321.889	-36.067	-10,1%
709 Honoraria	5.045.965	5.341.134	295.169	5,8%
70 Omzet	19.966.246	20.077.743	111.497	0,6%
72 Geactiveerde interne produktie	155.973	165.468	9.496	6,1%
74 Andere bedrijfsopbrengsten	1.765.772	1.920.383	154.611	8,8%
Bedrijfsopbrengsten	21.887.991	22.163.595	275.604	1,3%
62 Bezoldigingen en sociale lasten	12.444.591	12.533.308	88.718	0,7%
60 Voorraden en leveringen	1.558.433	1.508.779	-49.654	-3,2%
Farmaceutische voorraden (600+608+609)	341.773	317.970	-23.802	-7,0%
Andere voorraden	1.216.661	1.190.809	-25.852	-2,1%
61 Diensten en bijkomende leveringen	7.036.573	7.094.965	58.392	0,8%
Bezoldigingen (617+619)	3.282.077	3.244.708	-37.369	-1,1%
Andere diensten en bijkomende leveringen (610 tot 616+618)	3.754.496	3.850.257	95.761	2,6%
64 Overige bedrijfskosten	113.823	70.442	-43.380	-38,1%
BedrijfsUITGAVEN	21.153.420	21.207.495	54.075	0,3%
EBITDA	734.571	956.099	221.528	30,2%
63 Afschrijvingen en waardeverminderingen	298.887	500.523	201.635	67,5%
Bedrijfsresultaat	435.684	455.577	19.893	4,6%
75 Financiële opbrengsten	47.933	24.814	-23.120	-48,2%
65 Financiële kosten	122.211	108.012	-14.200	-11,6%
Courant Resultaat	361.405	372.378	10.973	3,0%
76 Uitzonderlijke opbrengsten	88.599	369.276	280.677	316,8%
66 Uitzonderlijke kosten	115.687	328.414	212.727	183,9%
NETTO RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	334.318	413.240	78.923	23,6%



Het jaar 2013 sluit zich af met een winst van 413.240€. De lopende winst komt op 372.378€. Dit resultaat is hoger dan het resultaat van 2012 (+23,6%) en wordt verklaard door de verzameling van onderstaande elementen.

In 2013 is de omzet gestegen met 0,6% ten opzichte van het jaar 2012. Het voornaamste van de stijging legt zich uit door de groei van de medische honoraria (+5,8%). Deze evolutie komt er onder meer door de vermeerdering van de ambulante rehabilitatie activiteit (+15%), de stijging van de gemiddelde waarde van het contact in de polikliniek en in de rehabilitatie, de stijging van de afnamen activiteit en aan de vermindering van de gemiddelde verblijfsduur in de G sector.

De onbeweeglijke productie blijft stabiel in 2013 gezien de soortgelijke situatie van het jaar 2012 van renovatiewerken die aan de gang zijn.

De andere bedrijfsopbrengsten stijgen met 9% tussen 2012 en 2013. Deze stijging is gelinkt aan bepaalde financieringen die wij niet in de boekhouding hebben opgenomen in 2012 (wij hebben geen kennisgeving van deze financieringen gekregen).

Parallel dragen de opbrengsten van de cafetaria eveneens bij tot de stijging van de andere bedrijfsopbrengsten.

De relatieve stabilisering van de bedrijfsuitgaven (0,3%) toont een toenemende controle wat betreft de uitgaven aan en principieel op niveau van energie uitgaven.

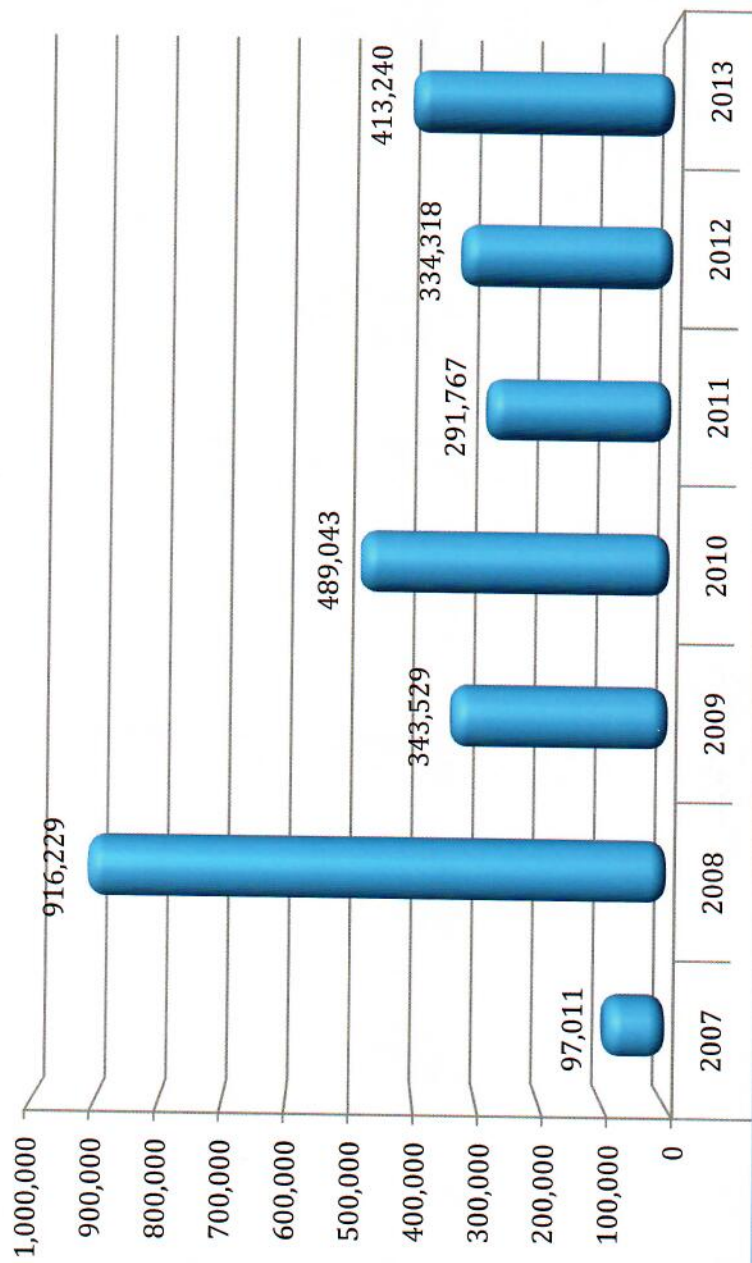
De belangrijke verhoging van de afschrijvingen (42%) is gelinkt aan het begin van de afschrijving van het informatica materiaal, aangekocht in 2012 evenals het materiaal van de rugschool.

De risicovoorzieningen en lasten betreffen juridische geschillen die aan de gang zijn. De vermindering is te wijten aan het feit dat sommige voorzieningen gebruikt werden en anderen in een vermindering herzien werden gezien de vermindering van het gelopen risico.

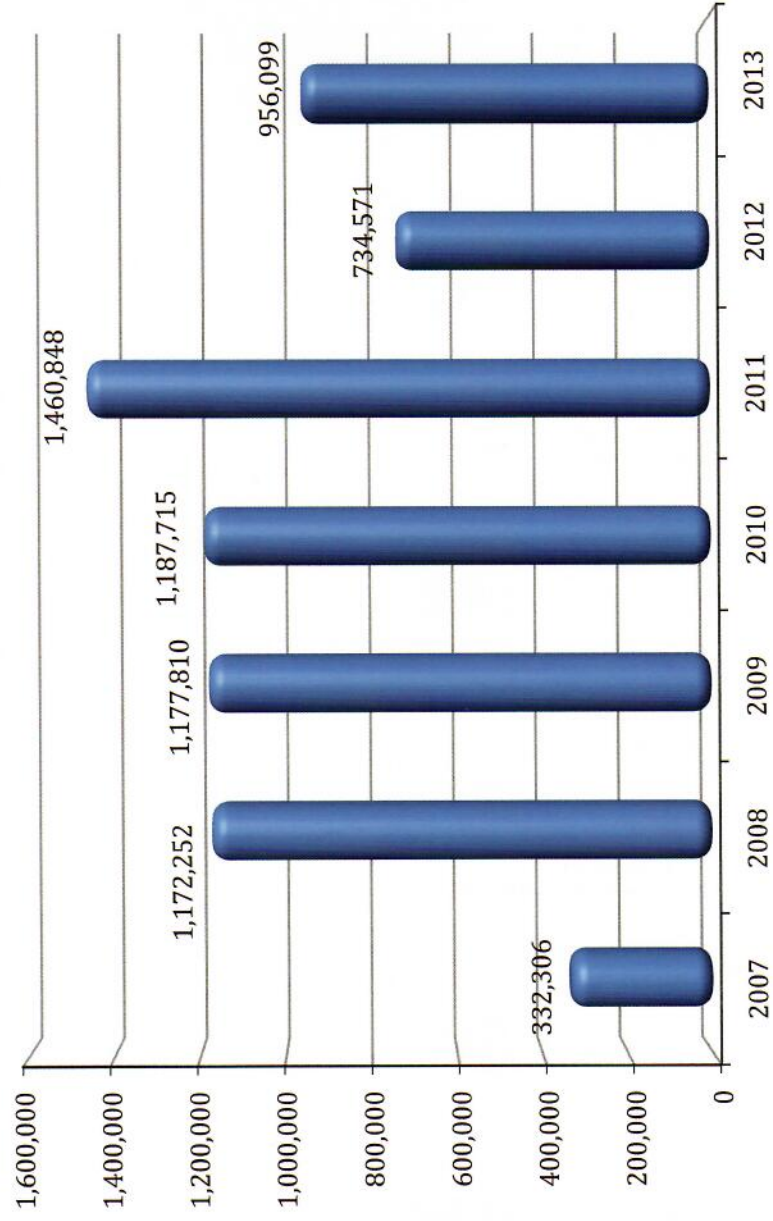
De bijzondere baten en lasten betreffen de baten en lasten betrekking hebbend op vorige boekjaren.

Netto resultaat:

Netto resultaat



Evolutie van het EBITDA



De totale balans op 31 december 2013 komt op 29.234.862€. Dit stelt een verhoging voor van 10.972.822€ ten opzichte van het jaar 2012. Deze verhoging is het gevolg van de renovatiewerken die aan de gang zijn.

Bij de activa van de balans, vertegenwoordigen de vaste activa het merendeel van de verhoging langs de materiële vaste activa, meer precies "terreinen en gebouwen", dat voldoet aan de waarde van de voltrokken werken in de zones van het gebouw die vanaf 2013 uitgebuit werden.

Parallel verhoogt het niet medische materiaal als gevolg van de hernieuwing van een deel van de informatica structuur en van de uitrusting van de nieuwe zorgeenheden. De aanwinst van een nieuw panoramisch radiotoestel in de tandheelkunde, een laser bij de oogheelkunde en een echograaf brengt eveneens een verhoging van het medische materiaal met zich mee.

De voorraden zijn in lichte daling in 2013.

De verhoging van de "patiëntvorderingen" verklaart zich door de groei van de ambulante activiteit (kinesitherapie). De vermindering van de vorderingen "verzekeringsinstellingen" legt zich vooral uit door een belangrijk werk voor het terugkrijgen van de vorderingen van de verzekeringinstellingen dat momenteel aan de gang is.

De vermeerdering van de inhaalbedragen vertegenwoordigt vooral in de acht name door het BFM van de vergoedingen betaald aan het UCL voor het gebouw;

De andere vorderingen hernemen de vorderingen van andere instellingen zoals de Regio, de Maribel fondsen, andere ziekenhuisinstellingen, GGC,...

De thesaurie is op 31/12/2013 fors gedaald ten opzichte van de situatie op 31/12/2012. Dit punt is niet zorgwekkend gezien de grote investering op dit moment.

De overlopende rekeningen van de activa vertegenwoordigen de lastenoverdracht betaald in 2013 op het jaar 2014 en de overdracht van de aangekondigde opbrengst van 2014 dat wordt toegewezen aan 2013.

Op de passiva van de balans komt de verhoging van het eigen vermogen van de inbreng van het bedrijfsresultaat van 2013 in de beschikbare reserves, van de inbreng in de boekhouding van de gekregen subsidies van het GGC in het kader van de renovatiewerken.

De vermindering van de risicovoorzieningen wordt verklaard door een vermindering van het geëvalueerd risico in het kader van juridische voorzieningen.

Op het niveau van schulden, zijn de schulden groter dan één jaar in verhoging gezien de versterking van de eerste lening gelinkt aan de werken (4.327.110€).

De verhoging van des-schulden tot één jaar is enerzijds gelinkt aan het opmaken van korte termijnskredieten eind 2013 waarvan de vervaldag in 2014 viel. Anderzijds zijn de handelsschulden gestegen gezien de facturen gelinkt aan de werf waarvan de waarde het gemiddelde van de vorige jaren overschrijdt. Wat de lening betreft, zijn er 6 leningen op vervaldag gekomen in 2013.

Tot slot verhogen de compensatiebedragen van het BFM met het provisiebedrag berekend in 2014.

De regularisatierekeningen van de passiva vertegenwoordigen de overboeking van de gekregen opbrengst in 2013 maar relatief aan het jaar 2014 en de lasten die moeten opgenomen worden in 2014 maar relatief zijn aan 2013. De vermindering van deze post komt van een herclassificatie van bepaalde elementen in de balans.



4. Opvallende feiten

4.1. Externe activiteiten

4.1.1. Wetenschappelijke activiteiten

Er werden 3 wetenschappelijke avonden georganiseerd te Valida in 2013 met als doel om zich te integreren in het medisch netwerk van de Noordoostelijke Brusselse gemeenten en zo bij te dragen bij de verbetering van de volksgezondheid in een sociale en lokale benadering.

Er werden zo warme contacten gemaakt met de artsen van de omgevingen.

Deze avonden brengen een steeds levendiger succes met zich mee (gemiddeld een zestigtal personen) en ze werden gehouden op woensdag 20 februari, 20 mei en 6 november 2013 met de volgende thema's:

* 20/02/2013: **“De perineale kinesitherapie, haar eigen plaats en haar betrokkenheid bij de verschillende medische specialiteiten”**
Sprekers: Dr Mireille Smets (Medisch Directeur Valida, Gyneacoloog CUSL) en Tifenn Eon (Kinesitherapeute)

* 22/05/2013: **“Zorgtraject voor de behandeling van chronische nierinsufficiëntie”**
Spreker: Pr Christian Tielemans, Diensthoofd Nefrologie UZB
“Maatregelen voor afremmen van nierfunctie achteruitgang”
Spreker: Dr Laetitia Kubasiewicz, Nefroloog (Valida/Sint Jan)

* 06/11/2013: **Hallux Valgus en nieuwe therapieën**
Spreker: Dr Tribak Karim, Dienst Orthopedie (Valida/CUSL)

4.1.2. Activiteiten voor externe kandidaten

Opstellen van seminars voor de rehabilitatie

Het Valida ziekenhuis heeft zijn eerste rehabilitatie seminars opgericht.

De gekozen thema's zijn specifiek aan onze diensten en aan onze instelling:

- 28 november 2013: de geriatrie rehabilitatie, een goed plan voor wie?
- 19 december 2013: zelfverloochening, een springans in de geriatrie?

Deze seminars willen graag aantrekkelijk zijn en het woord geven aan de echte acteurs van het terrein: artsen, verplegers, kinesitherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, diëtisten, sociale assistenten, psychologen, enz. Zij worden aan een intern en extern publiek gegeven.

Een uitwisseling op het einde van het seminarie geeft de mogelijkheid aan de deelnemers om hun ervaringen, moeilijkheden en/of vragen te delen.

De keuze van de seminarithema's beantwoordt steeds aan een problematiek die onze verschillende zorgseenheden op het terrein tegenkomen.

Dit jaar hebben we het bezoek gekregen van vele leden van Brusselse ziekenhuizen en van Brusselse rust- en zorghuizen.

Themadag:

De Dag van de incontinentie: het urineverlies in al zijn staten: van theorie tot praktijk

Als gevolg van de vaststelling van een tekort aan informatie bij ons personeel over de problematiek van het urineverlies en over de waarneming dat de incontinentie van gehospitaliseerde patiënten in onze instelling zeer vaak niet optimaal beheerd werd: slechte keuze van het product, opstapeling van de beschermingen, te snelle beschermingswissel.

Met het doel deze situatie te verhelpen, hebben wij dit seminarie op poten gezet dat over een hele dag liep.

Dit seminarie ging door op 18/12/2013 met een rijk programma open voor de interdisciplinariteit en gegeven met de steun van Professor Opsomer (Saint-Luc), twee staff verpleegsters in urologie (Mevr. Meurisse en Mevr. Thuysbaert), de gedeelde ervaring van een verzorgende (geriatrie) en twee medische vertegenwoordigers.

Dit programma wordt onder meerdere modules uiteengezet:

1. De fysiologie van het urineren, in enkele woorden... Het urineverlies: de goede vragen die men zich moet stellen, Pr R-J. OPSOMER, Uroloog St-Luc Brussel
2. Dagelijks beheer van de balans en behandeling van het urineverlies in een zorgteam, A-F. MEURISSE – F. THUYSSBAERT, staff verpleegsters in urologie St-Luc Brussel
3. Dagelijks beheer van het apparaat van het urineverlies in een zorgteam, A-F. MEURISSE – F. THUYSSBAERT, staff verpleegsters in urologie St-Luc Brussel
4. Ervaring van een geriatrisch zorgteam tegenover de incontinentie patiënten, M-J. NNANGA en haar team G2 Valida
5. De kwestie van het urineverlies: van taboe tot handicap omstandigheden, G. CASTIAU, Psychologe Valida
6. De beste zorgen tegen de beste prijs, T. DUCHESNE, accountmanager Tena
7. De autolubrificerende sondes: een stap naar de autonomie van de patiënt, S. BECUWE, account Manager Coloplast
8. De optimalisatie van de condoomkatheters, S. BECUWE, accountmanager Coloplast

Op het einde van de conferentie hebben wij eveneens tijd gewijd aan de uitwisseling tussen de zorgprofessionals en de sprekers om samen oplossingen te zoeken voor de tegengekomen problemen en te antwoorden op hun onderwerpen.

De positieve echo's van onze zorgteams sterken ons in de noodzaak om deze opleidingen te hebben gehouden.

4.1.3. Activiteiten voor de patiënten

Opstellen van een wellness cel

In 2013 heeft onze instelling een wellness cel opgesteld. Deze is samengesteld uit Philippe Maes, coördinator van de cel, Véronique Depauw, ergotherapeute, Karima Mef-tah, Aiméance Lepipe, Suzanne Emole, hulpzorgverleners en Amélie Van Lancher, verpleegster.

De missies van deze cel zijn het aanbieden van comfort- en welzijnsverzorging aan onze gehospitaliseerde patiënten om de onaangenaamheden die de ziekte kan veroorzaken te verzachten: pijn, vermoeidheid, angst, verstoring van het lichaamsbeeld, verwardheid, desoriëntatie, alsook het aanbieden van ondersteunings- en troostzorg: zorg dragen voor zichzelf is een bijzonder aandachtspunt om zich met zijn lichaam te verzoenen.

Het personeel van de wellness cel heeft opleidingen gevolgd:

- Massage sensitatie (3 modules van 2 dagen)
- Aromatherapie (5 dagen)
- Muziektherapie (1dag)
- Communicatie Naomi Feil (3dagen)
- Opleiding palliatieve zorgen



4.2. Vooruitgang van de werkzaamheden

2013 is een doorslaggevend jaar geweest in de vooruitgang van de verschillende fases van onze werkzaamheden. Wij hebben inderdaad een grote voorwaartse stap gemaakt en het aangekondigd doel om deze te beëindigen in het eerste semester 2014 kan op de dag van vandaag bevestigd worden.

Gedurende dit jaar, hebben wij rond de 8000m² gerenoveerde ruimtes ter beschikking kunnen stellen.

Deze omvatten vooral:

- 3 zorgeenheden van 28 bedden
- Zalen voor de ergotherapie en kinesitherapie, bestemd voor de revalidatie van onze gehospitaliseerde en ambulante patiënten
- Een keuken die 600 maaltijden per dag verzorgt in een koude loods en dit zeven dagen op zeven
- Een inkomsthal met het onthaal, de opnamedienst, de cafetaria, het kapsalon en de ruimte van de vzw Solival, gespecialiseerd in het verstrekken van informatie over de inrichting voor personen met een beperkte mobiliteit
- Een eerste gedeelte van de administratieve verdieping met definitieve bestemming voor de administratieve, financiële en technische departementen, vergaderzalen alsook een nieuwe refter voor ons personeel
- 4 nieuwe raadplegingslokalen bestemd voor de fysische geneeskunde, de pediatrie en een splinternieuw tandheelkundig kabinet in onze polikliniek



Op architecturaal vlak heeft ons gebouw al zijn vormen aangenomen gedurende dit jaar 2013 en het is goed om weten dat het technisch gesproken een aanzienlijk meerwaarde heeft gekregen.

Het doel is om te beantwoorden aan de toegepaste normen voor publieke gebouwen, ons energieverbruik te verminderen en vooral een maximum aan comfort aan onze patiënten te bieden.

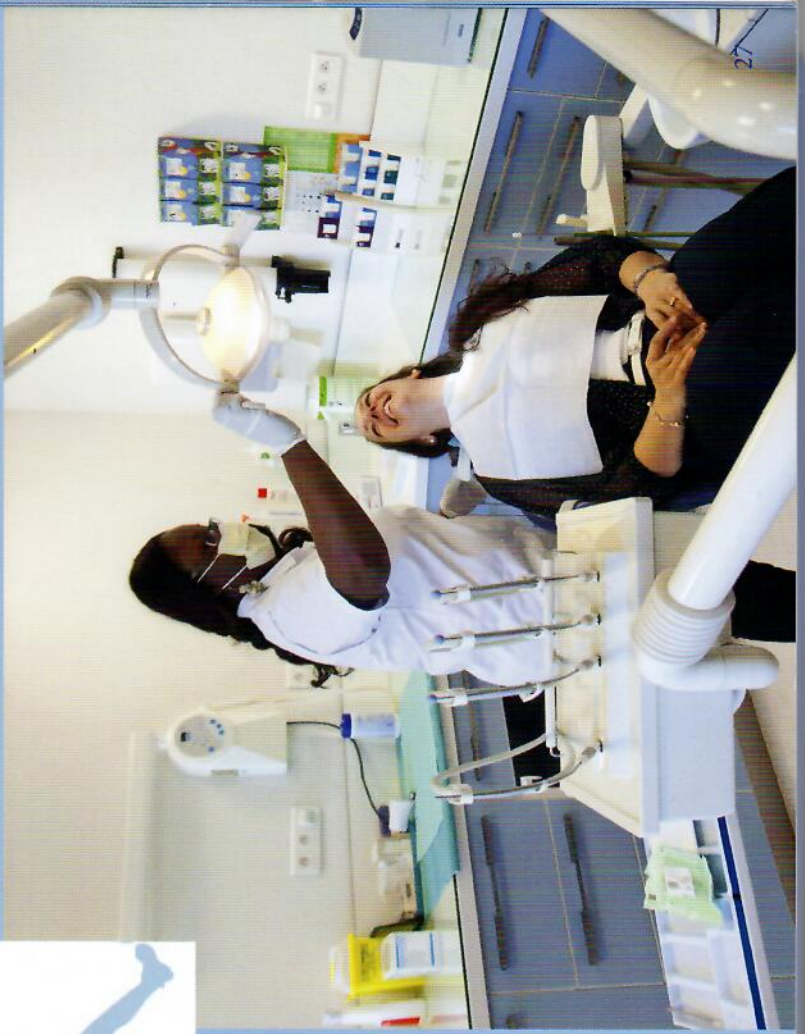
Om dit waar te maken werden niet minder dan 750 ramen vervangen. De gevels werden van binnenuit geïsoleerd. Wat de verwarmingsinstallatie betreft, werden alle radiatoren vervangen en waren er aanpassingen in de stookruimte. Om alle verlies te voorkomen, werden alle buizen geïsoleerd. De recyclage van de kamerlucht van alle gebruikte oppervlakten door onze nieuwe aandrijvings- en extractiegroepen. De leefruimtes van onze zorgeenheden zijn allen uitgerust met een koud plafond dat ervoor zorgt dat de binnentemperatuur aangenaam blijft bij grote hitte.

Voor 2014 richten wij onze energie op het einddoel van de werf die ons nog 4 zorgeenheden, een deel van onze administratie en de buitenomgeving zal afleveren.









5. Comités en instancies

a) Algemene Vergadering

Voorzitter: M. Paul van VYVE

Samengesteld uit 14 leden waarvan

4 aangeduid door de Gemeente van Sint-Agatha-Berchem

3 aangeduid door het OCMW van Sint-Agatha-Berchem

5 aangeduid door de Cliniques Universitaires Saint-Luc

1 aangeduid door Clinique Saint-Jean

1 aangeduid door het UZ Brussel

LIJST VAN DE LEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING LEDEN

Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Mevr. DUBOCCAGE Chantal

Dhr. BOUCQ Christian

Dhr. VANDER MYNSBRUGGE Michaël

Dhr. RIGUELLE Joël

OCMW Sint-Agatha-Berchem

Dhr. CULOT Jean-François, Vice-Voorzitter

Mevr. VAN GYSEGHEM Maude

Dhr. DE SCHRYVERE Alain

Cliniques Universitaires St-Luc

Dhr. van VYVE Paul, Voorzitter

Prof. NIELENS Henri, Vice-Voorzitter

Prof. CORNETTE Pascale

Prof. MELIN Jacques

Dhr. DEVEEN Frédéric

Clinique Saint-Jean

Dhr. ALLAEYS Etienne

UZ Brussel

Dhr. BEECKMANS Jan

b) Raad van Bestuur

(Beheerder – Wet op de Ziekenhuizen).

Voorzitter: M. Paul van VYVE

Samengesteld uit 8 leden waarvan

2 aangeduid door de Gemeente van Sint-Agatha-Berchem

2 aangeduid door het OCMW van Sint-Agatha-Berchem

4 aangeduid door de Cliniques Universitaires Saint-Luc

+ 2 uitgenodigde waarnemers onder (1 per instelling)

2 aangeduid door het AZ-VUB

2 aangeduid door de Clinique Saint-Jean

+ 7 genodigden waarvan

1 tijdelijk aangeduid door het OCMW van Sint-Agatha-Berchem

6 permanente genodigden aangeduid door VALIDA

LIJST VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR LEDEN

Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Dhr. VANDER MYNSBRUGGE Michaël

Dhr. RIGUELLE Joël

OCMW van Sint-Agatha-Berchem

Dhr. CULOT Jean-François

Dhr. DE SCHRYVERE Alain

Cliniques Universitaires St-Luc

Dhr. van VYVE Paul – Voorzitter

Prof. NIELENS Henri

Dhr. DEVEEN Frédéric

Prof. CORNETTE Pascale

INSTELLING
AZ-VUB

Clinique St-Jean

INSTELLING

OCMW van Sint-Agatha-Berchem

VALIDA

UITGENODIGDE WAARNEMERS

Pr. NOPPEN Marc of
Dhr. BEECKMANS Jan

Dr. HERMANS Benoît of
Dhr. ALLAEYS Etienne

GENODIGDEN

Dhr. GEYSENBERGH Raymond

Mevr. RENARDY Joëlle
Mevr. MASSIN Anne-Catherine
Dr. SMETS Mireille
Dhr. SONKES Paul
Dr. DE VROEY Yves
Dhr. OPDECAM Philippe

c) Directiecomité

Voorzitter: *Frédéric DEVEEN*
Samengesteld uit 8 leden (directiepersoneel).

LIJST VAN DE LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ

NAMEN

Dhr. DEVEEN Frédéric
Prof. NIELENS Henri
Mevr. RENARDY Joëlle
Mevr. MASSIN Anne-Catherine
Dr. SMETS Mireille
Dr. DE VROEY Yves
Dhr. SONKES Paul
Dhr. OPDECAM Philippe

d) Comité van de Kaderleden en de Diensthoofden

Voorzitter: Frédéric DEVEEN
Samengesteld uit 28 leden

LIJST VAN DE KADERLEDEN

NAAM

BERCE Nathalie
CADELLI Régine
DE VROEY Yves
DELEPIERRE Charlotte
DEVEEN Frédéric
ES SOUIDI Abellah
FARIKOU Sébastien
GARCIA Patricia
HANTSON Ingrid
KANKOLONGO Sandrine
LECLERCQ Laurence
LEHOUCQ Pascaline
MAES Philippe
VANSNICK Fabienne

MAILLEUX Patrick
MASSIN Anne-Catherine
MESBAHI Mounia
NIELENS Henri
NGENYI Joëlle
NNANGA Marie-Josette
OPDECAM Philippe
PEPE Alessandro
REMI Laurent
RENARDY Joëlle
SMETS Mireille
SONKES Paul
VANHEE Fré
VERGAELEN Katty

e) Medische Raad

Voorzitter: Adrien NZEUSSEU

Is het orgaan dat de ziekenhuisartsen vertegenwoordigt en hen betreft bij de besluitvorming in het ziekenhuis (rol gedefinieerd in de Wet op de Ziekenhuizen, artikel 120 en 128, en in de algemene reglementering).

Samengesteld uit 7 leden die in 2012 verkozen zijn voor een mandaat van drie jaar:

Dokter A. NZEUSSEU, Voorzitter
Dokter V. COGNIAUX, Vice-Voorzitter
Dokter F. BERGHMANS, Secretaris
Dokter P. DESSART
Dokter A. GERSDORFF
Dokter D. PAUCAR
Dokter J. PAUL

f) Paritair Overlegcomité - COFIPA

Voorzitter: Frédéric DEVEEN

Samengesteld uit 3 leden die de Beheerder vertegenwoordigen en 3 leden die de Medische Raad vertegenwoordigen
De heer F. DEVEEN
Mevrouw A.C. MASSIN
Dokter M. SMETS
Dokter P. DESSART
Dokter V. COGNIAUX
Dokter D. PAUCAR
Professor H. NIELENS

g) Ethisch Comité

Voorzitter: Valérie COGNIAUX
Samengesteld uit 8 leden
Mevrouw P. COCQUEREAUX
Dokter V. COGNIAUX

Dokter F. BERGHMANS
Dokter B. BERGHMANS
Mevrouw E. FREART
Mevrouw C. MASSION
Dokter J. NARDELLA
Dokter J. PAUL

h) Comité voor Ziekenhuishygiëne

Voorzitter: Dr Y. DE VROEY

Samengesteld uit 9 leden.
De heer F. DEVEEN
Dokter Y. DE VROEY, Voorzitter
De heer D. ABATTUCCI
Dokter P. DESSART
Mevrouw C. DELEPIERRE
Dokter A. VERROKEN
Dokter M. SIMONIS
De heer P. SONKES
De heer A. PEPE, Secretaris



i) Comité voor Geneesmiddelen en Medisch Materiaal

Voorzitter: Dr Y. DE VROEY
Samengesteld uit 9 leden.
De heer F. DEVEEN
Dokter Y. DE VROEY
Mevrouw Ch. DELEPIERRE, Vice-Voorzitter
Dokter A. GERSDORFF
De heer A. PEPE
De heer P. SONKES
Mevrouw D. STERCKX
Dokter A. VERROKEN
Dokter L. VUNUNU

j) Beheergroep voor Antibiotherapie

Voorzitter: Dr Y. DE VROEY
De heer F. DEVEEN
Dokter Y. DE VROEY
Mevrouw Ch. DELEPIERRE
De heer Ph. MAES
Dokter J. PAUL
Dokter A. VERROKEN

l) Onderhandelings- en Overlegcomité

Voorzitter: Frédéric DEVEEN
Officieel orgaan voor de arbeidsverhoudingen samengesteld uit
- 3 effectieve leden + 2 experts per erkende vakbond die de
werknemers vertegenwoordigen (het aantal mandaten wordt
bepaald op basis van het aantal personeelsleden)
- maximum 7 leden op de werkgeversbank (leden van het
DIRCO).
- 1 preventieadviseur
- 1 arbeidsgeneesheer

Bevoegdheid (voormalige Ondernemingsraad) (bij de wet voor-
zien):

orgaan dat hoofdzakelijk bedoeld is voor het ontvangen van eco-
nomische, financiële en sociale inlichtingen, het uitbrengen van
adviezen, het opmaken en wijzigen van het arbeidsreglement.

Bevoegdheid (voormalig CPBW) (bij de wet voorzien):

het CPBW heeft als hoofdtaken het zoeken en voorstellen van
middelen ter bevordering van elke actie om het werk in optimale
veiligheids-, hygiëne- en gezondheidsomstandigheden uit te voe-
ren brengt hoofdzakelijk adviezen uit + actieve rol (voorbeeld:
bezoek van de arbeidsplaatsen).

k) Kwaliteitscomité

Voorzitter: Mr. Frédéric DEVEEN
Samengesteld uit 11 leden.
De heer D. ABATTUCCI
Dokter V. COGNIAUX
Mevrouw C. DELEPIERRE
Mevrouw E. FREART
Mevrouw I. HANTSON
De heer P. MAES
De heer P. MAILLEUX
De heer P. SONKES
Mevrouw S. SCHOTTE
De heer A. PEPE
Mevrouw J. RENARDY

6. Jaarrekeningen

6.1. Balans, resultaatrekening en sociale balans



VALIDA

Balans en resultatenrekening : 2013

08/05/2014

08:40

Codering	Boekjaar	Voorgaand boekjaar
I. BALANS NA VERDELING		
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
I. Oprichtingskosten	19.694.783,09	7.336.453,62
II. Immateriële vaste activa	17.081,56	23.524,96
III. Materiële vaste activa	109.801,03	112.046,28
A. Terreinen en gebouwen	19.547.900,50	7.200.882,38
B. Materieel voor medische uitrusting	13.804.022,38	1.594.811,25
C. Materieel voor niet-medische uitrusting en meubilair	563.042,30	528.077,18
D. Huur-financiering en soortgelijke rechten	1.797.915,41	1.293.486,34
E. Overige materiële vaste activa		411,12
F. Vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen	3.382.920,41	3.784.096,49
IV. Financiële vaste activa	20.000,00	
V. VloTTENDE ACTIVA	9.540.078,49	10.925.586,09
A. Vorderingen voor prestaties		
B. Overige vorderingen	125.076,59	159.445,35
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	125.076,59	159.445,35
A. Grondstoffen en leveringen		
B. Vooruitbetalingen op voorraad inkopen		
C. Bestellingen in uitvoering		
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	9.018.207,94	7.792.075,93
A. Vorderingen voor prestaties	7.329.990,93	7.059.208,94
1. Patiënten	388.440,52	329.044,93
2. Verzekeringsinstellingen	5.269.338,30	5.468.681,66
3. Inhaalbedragen	1.790.818,90	1.421.272,22
4. Te innen opbrengsten	83.598,57	60.813,31
5. Overige vorderingen voor prestaties	(202.205,36)	(220.603,18)
B. Overige vorderingen	1.688.217,01	732.866,99
1. Geneesheren, tandartsen, verplegend personeel en paramedici		
2. Overige	1.688.217,01	732.866,99
VIII. Geldbeleggingen		
IX. Liquide middelen	252.520,40	2.302.774,54
X. Overlopende rekeningen	144.273,56	671.290,27
TOTAAL DER ACTIVA	29.234.861,58	18.262.039,71



VALIDA

Balans en resultatenrekening : 2013

08/05/2014

08:40

Codering	Boekjaar	Voorgaand boekjaar
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
I. Dotaties, inbreng en giften in kapitaal	9.736.746,72	4.490.644,65
II. Herwaarderingsmeerwaarden	750.000,00	750.000,00
III. Reserves	2.885.135,90	2.471.895,71
A. Wettelijke reserves		
B. Niet-beschikbare reserves		
C. Beschikbare reserves	2.885.135,90	2.471.895,71
IV. Overgedragen resultaat		
V. Investeringssubsidies	6.101.610,82	1.268.748,94
VI. Sluitingspremies		
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	80.000,00	184.728,09
A. Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen rechten		
B. Voorzieningen voor grote onderhoudswerken		
C. Voorzieningen voor achterstallige bezoldigingen		
D. Voorzieningen voor overige risico's en kosten	80.000,00	184.728,09
VIII. Schulden op meer dan één jaar	19.418.114,86	13.586.666,97
A. Financiële schulden	6.271.064,10	2.146.549,52
1. Achtergestelde leningen	6.070.770,72	1.930.103,01
2. Niet-achtergestelde leningen		
3. Schulden voor huur, financiering en soortgelijke		
4. Kredietinstellingen		
5. Overige leningen		
B. Handelsschulden	147.692,31	147.692,31
C. Voorschotten FOD Volksgezondheid		
D. Borgtochten ontvengen in contanten		
E. Diverse schulden	52.601,07	68.754,20
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	12.456.111,69	10.078.479,36
A. Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	242.450,62	804.027,78
B. Financiële schulden	1.800.000,00	950.000,00
1. Kredietinstellingen	1.800.000,00	950.000,00
2. Overige leningen		
C. Lopende schulden	8.299.235,53	6.095.631,01
1. Leveranciers	4.107.685,88	2.455.456,79
2. Te betalen wissels		
3. Inhaalbedragen		
4. Geneesheren, tandartsen, verplegend personeel en paramedici	3.593.472,34	3.080.782,11
Overlopende rekeningen	598.075,31	559.392,09

Codering	Boekjaar	Voorgaand boekjaar
449	192.146,36	151.376,63
46	1.070.353,35	1.106.362,47
45	321.858,07	306.223,15
450/3	748.495,28	800.139,32
454/9	851.927,83	971.081,47
47/48		
47	3.844,12	123.479,91
48X	848.083,71	847.601,56
488	690.939,07	1.361.638,09
489		
492/3	29.234.861,58	18.262.039,71
10/49		
TOTAAL DER PASSIVA		

5. Diverse lopende schulden

D. Ontvangen vooruitbetalingen

E. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

1. Belastingen

2. Bezoldigingen en sociale lasten

F. Overige schulden

1. Schulden voortvloeiend uit de bestemming van het resultaat

2. Deposito's van patiënten ontvangen in contanten

3. Borgtochten

4. Andere diverse schulden

Overlopende rekeningen
2. RESULTATENREKENING
I. Bedrijfsopbrengsten

A. Omzet

1. Verpleegdagprijs

2. Geraamd inhaalbedrag van het lopend boekjaar

3. Supplementen kamers

4. Forfaits conventies R.I.Z.I.V.

5. Nevenproducten

6. Farmaceutische en daarmee gelijkgestelde producten

7. Honoraria

B. Geactiveerde interne produktie

C. Andere bedrijfsopbrengsten

1. Bedrijfssubsidies

2. Overige

II. Bedrijfskosten (-)

A. Voorraden en leveringen

1. Aankopen

2. Voorraadvijzigings (toename +, afname -)

B. Diensten en bijkomende leveringen

1. Andere diensten en bijkomende leveringen

2. Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het ziekenhuis

3. Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders, werkende vennoten en bedrijfsleiders die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst

4. Bezoldigingen voor geneesheren, tandartsen, verplegend personeel en paramedici

C. Bezoldigingen en sociale lasten

1. Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen voor het medisch personeel

2. Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen voor het overige personeel

3. Werkgeversbijdrage voor sociale verzekeringen voor het medisch personeel

4. Werkgeversbijdrage voor sociale verzekeringen voor het overige personeel

5. Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen voor het medisch personeel

6. Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen voor het overige personeel

7. Andere kosten voor personeel voor het medisch personeel

8. Andere kosten voor personeel voor het overige personeel

Codering	Boekjaar	Voorgaand boekjaar
70/74	22.163.594,59	21.887.990,99
70	20.077.742,84	19.966.246,08
700	14.027.402,20	14.457.001,22
701	(143.143,53)	(424.504,34)
702	527.150,00	525.200,00
703		
704	3.311,17	4.627,45
705	321.889,11	357.956,43
708/709	5.341.133,89	5.045.965,32
72	165.468,40	155.972,80
74	1.920.383,35	1.765.772,11
740		
742/9	1.920.383,35	1.765.772,11
60/64	21.708.017,94	21.452.307,42
60	1.508.779,25	1.558.433,47
600/8	1.474.410,49	1.547.776,00
609	34.368,76	10.657,47
61	7.094.965,44	7.036.573,12
610/616	3.681.488,39	3.601.066,87
617	222.822,86	316.109,78
618	168.768,98	153.429,40
619	3.021.885,21	2.965.967,07
62	12.533.308,23	12.444.590,62
620		
6201	9.480.205,48	9.251.069,82
621		
621X	2.752.299,15	2.690.092,32
6220		
622X		
623		72.941,47
623X	393.734,16	357.485,62

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal lewerkgestelde personen
 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
 Kosten voor de onderneming

Codes	1. Uitzendkrachten Personeels misers	2. Ter beschikking van de onder- neming gestelde personen
150	2,17	10,16
151	4.315,55	20.203,92
152	166.499,54	40.825,6

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Vollijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	39	56	65,55
210	13	16	22,02
211	20	34	33,98
212	0	0	0
213	6	6	9,55

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opplekkende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Vollijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	50	57	73,83
310	24	15	31,33
311	19	36	32,25
312	0	0	0
313	7	6	10,25
340	3	2	4,3
341	0	0	0
342	16	2	17
343	31	53	52,53
350	0	0	0

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfssteun

Afslanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halfzijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de onderneming

waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding

waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen

waarvan ontvangen legemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	33	5811	180
5802	1378,95	5812	4.866,57
5803	31.136,48	5813	9.997,15
58031	46.952,48	58131	136.825,15
58032		58132	
58033	15.766,00	58133	126.828,00
5821	Aantal	5831	0
5822	0	5832	0
5823	0	5833	0
5841	0	5851	0
5842	0	5852	0
5843	0	5853	0

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de onderneming

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de onderneming



6.2. Boekhoudkundige evaluatieregels

1. Vaste activa

De vaste activa worden op hun aankoopwaarde geëvalueerd, dit is de aankoopprijs vermeerderd met de toekomstige kosten.

De afschrijvingen voor waardevermindering worden berekend volgens de lineaire methode, volgens de frequentie en volgens de toelaatbare erkende tarieven zoals vermeld in de ziekhuizenwet.

2. Voorraden

De voorraden en goederen worden op hun aankoopwaarde geëvalueerd.

3. Vorderingen

Deze worden op hun nominale waarde geëvalueerd. Een waardevermindering wordt toegepast wanneer de verkoopwaarde lager is dan de boekhoudkundige waarde en om de gewone oninvorderbaarheidsrisico's te dekken.

Voor de bijzondere gevallen «vorderingen op patiënten» en «vorderingen op verzekeringsinstellingen»:

- bij elke afsluiting wordt een waardevermindering geboekt. Deze stemt overeen met een percentage van de omzet excl. het vaste deel van de BFM, berekend volgens de dekking van de vermoede oninvorderbaarheidsrisico's. Dat percentage wordt voor de eerste keer vastgelegd op 0,50%;

- genoemde vorderingen worden 3 jaar in de rekeningen aangehouden. Daarna worden ze uitgeboekt bij middel van de samengestelde waardeverminderingen.

4. Beschikbare middelen

Het bestaan van een significant geacht overgedragen boekhoudkundig verlies maakt het mogelijk om een deel van de beschikbare middelen van de instelling op te nemen.

5. Investeringssubsidies

De investeringssubsidies worden gespreid bij de resultaten opgenomen voor de afschrijvingsduur van het betreffende goed.

6. Voorzieningen

Erder samengestelde of samen te stellen voorzieningen tot dekking van de risico's en kosten waaraan de instelling onderhevig is, worden elk jaar onderzocht voor de afsluiting van de rekeningen en worden op een bedachtzame manier aangepast.

7. Andere posten op de balans

De andere posten op de actief- en passiefzijde worden ingeschreven onder hun nominale waarde. Zo nodig wordt er een aanpassing uitgevoerd om rekening te houden met hun vermoedelijke verkoopwaarde.

8. Vaste productie

De vaste productie vertegenwoordigt de prestaties van het VALIDA-personeel voor elke boekhoudkundige periode, met betrekking tot de realisatie van de investeringen. De vaste productie wordt gewaardeerd tegen de kostprijs voor de instelling van de uren gepresteerd door het personeel, waaraan een aannemelijk deel van de direct aan deze werkzaamheden gekoppelde diensten en goederen wordt toegevoegd (kosten van de machines, klein materiaal,...).

De bedragen die op deze manier worden ingeboekt bij de "vaste activa in uitvoering" (klasse 27), worden overgedragen naar de definitieve rubrieken van de materiële vaste activa zodra de bedoelde investeringen in gebruik genomen zijn.

9. Resultaatrekening

De resultaatverwerking van vorderingen en schulden wordt uitgevoerd wanneer ze zeker en contant zijn.

De proportionele verhouding van kosten en opbrengsten in te boeken op een ander boekjaar wordt verwerkt in de overlopende rekeningen (rekening 49).

6.3. Verslag van de commissaris



DGST - Bedrijfsrevisoren

Kantoren te Brussel, Luik, Louvain-la-Neuve, Namen en Verviers
E. van Beccelaerelaan 28A/71 - 1170 Brussel
Mail : wb2@dgst.be - Internet : www.dgst.be
Tel. 02.374.91.01 Fax 02.374.92.96



VERSLAG VAN DE COMMISSARIS OVER DE JAARREKENING VOORGELEGD AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN ZIEKENHUIS VALIDA

Vereniging onder de Wet van 8 juli 1976.
Josse Goffinlaan, 180 - 1082 Sint-Agatha-Berchem
KBC : 0887.937.406

BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2013

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van het mandaat van commissaris.

Dit verslag omvat ons oordeel over het getrouw beeld van de jaarrekening evenals de vereiste bijkomende vermeldingen en inlichtingen.

Verklaring over de jaarrekening zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2013, opgesteld op basis van het voor ziekenhuizen van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balanstotaal van 29.234.861,58 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 413.240,19 EUR.

Het opstellen van de jaarrekening valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer : het opzetten, implementeren en in stand houden van een interne controle met betrekking tot het opstellen en de getrouwe weergave van de jaarrekening die geen afwijkingen van materieel belang, als gevolg van fraude of van het maken van fouten, bevat ; het kiezen en toepassen van geschikte waarderingsregels ; en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Hei is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en volgens de in België geldende controlenormen, zoals uitgevaardigd door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. Deze controlenormen vereisen dat onze controle zo wordt georganiseerd en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat, als gevolg van fraude of van het maken van fouten.

Overeenkomstig voornoemde controlenormen hebben wij rekening gehouden met de administratieve en boekhoudkundige organisatie van de vereniging, alsook met haar procedures van interne controle. Wij hebben van de verantwoordelijken en van het bestuursorgaan van de vereniging de voor onze controles vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen. Wij hebben op basis van steekproeven de verantwoordelijkheid van de waarderingsregels, de redelijkheid van de jaarrekening. Wij hebben de gegrondheid van de waarderingsregels, de redelijkheid van de betekenisvolle boekhoudkundige ramingen gemaakt door de vereniging, alsook de voorstelling van de jaarrekening als geheel beoordeeld. Wij zijn van mening dat deze werkzaamheden een redelijke basis vormen voor het uitbrengen van ons oordeel.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening afgesloten op 31 december 2013 een getrouw beeld van het vermogen, de financiële toestand en de resultaten van de vereniging, in overeenstemming met het van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bijkomende vermeldingen en inlichtingen

Het is onze verantwoordelijkheid om in ons verslag de volgende bijkomende vermeldingen en inlichtingen op te nemen die niet van aard zijn om de draagwijdte van onze verklaring over de jaarrekening te wijzigen.

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing voor ziekenhuizen zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Voor het overige dienen wij u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet betreffende ziekenhuizen.

Opgemaakt te Brussel, 15 mei 2014.

Voor Burg BVBA « DGST & Partners - Bedrijfsrevisoren »,
Commissaris,
Voorgesteld door

Michael DE RIDDER,
Bedrijfsrevisor, Vennoot